

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

07 апреля 2025 г.

п. Рощино

№ 46 од

О проведении мониторинга
качества образования (ВГР)
в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа отдела образования № 5 от 09.01.2025 года «Об организации работы по проведению Всероссийских проверочных работ

в Курском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ Ставропольском крае в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВГР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Курбанова М.К., учителя физической культуры;
- в 6 классе Бектемисову Д.А., учителя истории;
- в 7 классе Батаеву А.И., учителя музыки;
- в 8 классе Сисенову Д.М., учителя иностранного языка;
- в 11 классе Атангулову Э.Д., учителя технологии.

2. В соответствии с порядком проведения ВГР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 3 уроке;
- по математике 14.04.2025 на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2025 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) кабинет №11;
- по математике (15 человек) кабинет №11;
- по окружающему миру (15 человек) кабинет №11.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по литературе 15.04.2025 на 4 уроке;
- по биологии 16.04.2025 на 2-3 уроке;
- по математике 14.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2025 на 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по литературе (21 человек) кабинет №3, кабинет №4;
- по биологии (21 человек) кабинет №3, кабинет №4;
- по математике (21 человек) кабинет №3, кабинет №4;
- по русскому языку (21 человек) кабинет №3, кабинет №4.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 21.04.2025 на 4 уроке;
- по истории 18.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (17 человек) кабинет № 4;
- по истории (17 человек) кабинет № 4;
- по русскому языку (17 человек) кабинет № 4;
- по математике (17 человек) кабинет № 4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
- по биологии 21.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (10 человек) кабинет № 4;
- по русскому языку (10 человек) кабинет № 4;
- по биологии (10 человек) кабинет № 4;
- по математике (10 человек) кабинет № 4.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по литературе 24.04.2025 на 2 уроке;
- по биологии 25.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.04.2025 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по литературе (19 человек) кабинет №2;
- по биологии (19 человек) кабинет №2;
- по математике (19 человек) кабинет №2;
- по русскому языку (19 человек) кабинет №2.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2 уроке;
- по географии 26.04.2025 на 3 уроке;
- по литературе 25.04.205 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) кабинет №4;

- по математике (4 человека) кабинет №4;
- по географии (4 человека) кабинет №4;
- по литературе (4 человека) кабинет №4.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кульчикову Динару Казбековну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Кульчиковой Д.К., заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юсупова Р.Д. – председатель комиссии; Душанова Т.А. – член комиссии; Кульчикова Д.К. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Джамалудинова А.А. – председатель комиссии;

	5	Душанова Т.А. – член комиссии;
	6	Сулейманова А.К. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир Биология	4	Читалова Т.Н. – председатель комиссии;
	5	Бектемисова Д.А. – член комиссии;
	6	Душанова Т.А. – член комиссии;
	7	
	8	
География	6	Читалова Т.Н. – председатель комиссии;
	10	Бектемисова Д.А. – член комиссии;
Литература	5	Юсупова Р.Д. – председатель комиссии;
	8	Душанова Т.А. – член комиссии;
	10	Кульчикова Д.К. – член комиссии
История	6	Абдулкадырова С.Т. – председатель комиссии;
		Бектемисова Д.А. – член комиссии;
Иностранный язык	7	Джакаева М.А. – председатель комиссии;
		Кульчикова Д.К. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной пастой), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кульчиковой Д.К. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Кульчиковой Д.К.

19. Обеспечить хранение работ участников до 28.04.2026года.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

11.04-18.04.2025г.

2 этаж – Батаева А.И., учитель музыки;

21.04-26.04.2025г.

2 этаж - Курбанов М.К., учитель физической культуры;

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №9»

А.К.Сулейманова



С содержанием приказа ознакомлены:

Атангулова Э.Д.

Бектемисова Д.А.

Джакаева М.А.

Юсупова Р.Д.

Читалова Т.Н.

Душанова Т.А.

Джамалудинова Э.Д.

Батаева А.И.

Сисенова Д.М.

Курбанов М.К.

Абдулкадырова С.Т.

Кульчикова Д.К.