

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22 марта 2024 г.

п. Рошино

№ 34 од

Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в МКОУ «СОШ № 9»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МКОУ «СОШ № 9» в 2024 году, во исполнение приказа отдела образования АКМО СК от 11.03.2024г., № 129 о/д «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», согласно плану работы школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МКОУ «СОШ № 9» по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. (Приложение № 1)

2. Заместителю директора по ВР Абдулкадыровой Сапиет Телекбаевне:

2.1. принять меры для подготовки, открытия и проведения летней оздоровительной кампании в МКОУ «СОШ № 9» в 2024 году.

2.2. Провести инструктивно-методический семинар для работников, привлекаемых к работе в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей летнего отдыха (апрель - май).

2.3. Обеспечить контроль над организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, за полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в I и во II сменах.

2.4. Организовать работу летнего лагеря дневного пребывания детей и подростками в течение летних каникул на базе школы, в том числе с детьми «группы риска», в следующие сроки с наполняемостью по 35 детей в смене в возрасте от 6,5 до 17 лет:

I смена – 03.06.2024 по 24.03.2024г.

II смена – с 27.07.2024 по 17.07.2024г.

2.5. Установить выходные дни: суббота, воскресенье и организовать питание 15 дней в смене.

2.6. Обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие организаций детского отдыха летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы

2.7. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха. Организовать постоянный

контроль за качеством и безопасностью, поставляемых продуктов, организации питания и питьевого режима.

2.8. Организовать проведение медицинских осмотров педагогически работников, работников пищеблоков и других работников, направляемых на работу организации детского отдыха, в том числе обследование работников на кишечную группу инфекций (бактериальную, вирусную), на COVID-19, предпочтительно допускать к работе привитых против COVID-19 сотрудников, имеющих две прививки, вторая – проведена не позднее 30 дней до начала смены, при наличии антител IgG.

2.9. Принять меры по трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства.

2.10. Обеспечить квалифицированными педагогическими кадрами организации детского отдыха. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых. Привлечь учителей дополнительного образования.

2.11. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, детей участников СВО. Организовать эффективное межведомственное взаимодействие с центрами социального обслуживания населения, районным отделам ГУ МВД России по Ставропольскому краю.

2.12. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей. При организации перевозок детей на дальние расстояния (более трех часов) предусмотреть в сопровождении наличие медицинского работника и организацию горячего питания.

2.13. Провести разъяснительную работу с родителями (лицами их заменяющими) по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

2.14. Включить в программы воспитательной работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей мероприятия, посвященные Году педагога и наставника, детскому туризму, патриотическому, духовно — нравственному воспитанию школьников.

2.15. Своевременно и качественно подготовить документы для участия в районном этапе краевого конкурса на лучшую организацию и проведение профильной смены в учреждениях летнего отдыха детей.

2.16. Подготовить перечень, распределение объектов, задействованных в работе лагеря дневного пребывания детей «Аистенок». (Приложение № 2)

3. Назначить начальником лагеря:

I смены – Душанову Тагиру Арсланбиевну

II смены – Сисенову Айнагуль Амангельдиевну

3.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере на начальников лагеря Душанову Тагиру Арсланбиевну Сисенову Айнагуль Амангельдиевну.

3.2. Возложить контроль за выполнением требований санитарных правил норм, а также правил личной гигиены всеми сотрудниками лагеря.

3.3. Подготовить нормативно-правовую базу летнего лагеря дневного пребывания детей на базе школы.

3.4. Укомплектовать аптечку для оказания первой и неотложной медицинской помощи.

3.5. Возложить контроль за качеством поступающих пищевых продуктов продовольственного сырья, ежедневный контроль за условиями хранения скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов.

3.6. Возложить контроль за ведением документации по организации питания по работе в лагере.

3.7. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в отдел образования:

- до 10 августа;
 - в день открытия третьей смены до 10.00 сообщать в отдел образования информацию об открытии лагеря, количестве детей по телефону: 89097691112
- Гетманской Евгении Анатольевне

4. Директору школы Сулеймановой Айшат Курманалиевне:

4.1. Обеспечить работы санитарно-технического, технологического, светотехнического и другого оборудования в лагере.

4.2. Принять меры по укреплению материально-технической базы, проведению ремонтных работ, барьерной акарицидной обработки, обеспечению комплексной безопасности в организациях детского отдыха летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерных потоков.

4.3. Обеспечить техперсонал уборочным инвентарем, спец.одеждой, контролем за качеством уборки и соблюдением графика работы.

4.4. Обеспечить необходимым запасом репеллентов на весь летний период.

4.5. Обеспечить здания, где будет расположен летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, первым противопожарными средствами тушения пожара.

5. Кладовщику школы Абдулбековой Надежде Петровне:

5.1. Обеспечить двухразовым полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в летнем пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

5.2. Подготовить пищеблок к приему детей до 03.06.2024 июня 2024 года.

5.3. Возложить контроль за температурным режимом в холодильных установках и оборудовании.

5.4. Возложить контроль за условиями хранения, разведения и использования дезинфицирующих средств.

5.5. Возложить контроль за качеством обработки столовой посуды и кухонного инвентаря.

6. Работникам смен в летнем пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания детей на базе школы:

6.1. Организовать в сменах по 2 отряда.

6.2. Подготовить комнаты для летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей к 03 июня 2024 года.

6.3. Сотрудникам летнего лагеря дневного пребывания детей «Аистенок» МКОУ «СОШ № 9» пройти медосмотр и санминимум к 30 мая 2024 года.

6.4 Пройти ПЦР тесты за двое суток до начала смен.

7. Утвердить список сотрудников ЛОУ при МКОУ «СОШ № 9» п. Рошн подлежащих периодическому медицинскому осмотру в следующем составе:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность
1	Душанова Тагира Арсланбиевна	18.06.1972	Начальник лагеря I смены
2	Сисенова Айнагуль Амангельдиевна	04.02.1982	Начальник лагеря II смены
3	Курбанов Магомед Курбанович	01.05.1982	Физкультурный руководитель, воспитатель
4	Атангулова Эльвира Жантемировна	07.05.1987	Музыкальный руководитель, воспитатель
5	Джамалудинова Анжела Арсеновна	12.09.1987	Воспитатель
6	Исаева Халимет Казуевна	05.06.1968	Воспитатель
7	Джакаева Марьям Алкаевна	01.03.1976	Воспитатель
8	Батаева Айшат Имрановна	22.12.1991	Музыкальный руководитель, воспитатель
9	Абдулбекова Диана Амировна	10.11.1996	Физкультурный руководитель, воспитатель
10	Асуева Зинаида Ахъядовна	27.05.1973	Воспитатель
11	Абдулбекова Надежда Петровна	04.08.1977	Кладовщик
12	Гельхаева Зарета Мовлатовна	17.01.1982	Подсобный рабочий кухни
13	Салемиева Курасхан Джамаладиновна	10.04.1965	Повар
14	Тен Ирина Васильевна	09.10.1976	Уборщик служебных помещений
15	Меналиева Зарган Янбайевна	07.08.1958	Уборщик служебных помещений

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Абдулкадырову С.Т.

Директор МКОУ «СОШ № 9»
С содержанием приказа ознакомлены:

Батаева А.И.
Исаева Х.К.
Асуева З.А.
Душанова Т.А.
Джакаева М.А.
Абдулбекова Н.П.
Салемиева К.Д.
Меналиева З.Я.



А.К.Сулейманова

Абдулбекова Д.А.
Джамалудинова А.А.
Абдулкадырова С.Т.
Сисенова А.А.
Курбанов М.К.
Гельхаева З.М.
Тен И.В.
Атангулова Э.Д.

Приложение № 1
к приказу от « 22 » марта 2024г. №

План мероприятий МКОУ «СОШ № 9» по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях совета школы по организации оздоровления, отдыха и занятости детей			
1.1.	Об организации оздоровления детей и подростков в летний период 2024г.	апрель	Администрация школы
1.2.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года	май	Заместитель директора по ВР
1.3.	О временной занятости несовершеннолетних в летний период	май	Классные руководители
1.4.	О готовности лагеря с дневным пребыванием к летнему оздоровительному сезону и о роли школы в оздоровительной кампании 2024 года	май	Заместитель директора по ВР
1.5.	Об организации работы лагеря с дневным пребыванием.	июль	Начальник лагеря
1.6.	Об итогах работы по временному трудоустройству подростков	июль	Классные руководители 5-11 классов
1.7.	Об итогах оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период 2024 года	сентябрь	Начальник лагеря
2. Организационное обеспечение летней оздоровительной кампании			
2.1.	Составление списка детей, распределение по отрядам	Март -апрель	Классные руководители и воспитатели
2.2.	Месячник готовности лагерей с дневным пребыванием к работе в июле 2023 года	Июнь - июль	Работники лагеря
2.3.	Заключение договоров на питание	Май - июнь	Директор
2.4.	Открытие летнего оздоровительного сезона в лагере с дневным пребыванием	июль	Начальник лагеря
2.5.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе, состоящих на различных видах профилактического учёта в период летнего периода	май	Социальный педагог, классные руководители

3. Информационно-методическое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей			
3.1	Разработать Положение об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	II квартал	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
3.2	Разработать рекомендации по организации и содержанию воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием	II квартал	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
3.3	Подготовить подборку нормативных документов по организации оздоровления детей («В помощь организатору летнего отдыха»)	май	Заместитель директора по ВР
4. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности			
4.1	Организация и проведение санитарных противоэпидемических мероприятий в лагере с дневным пребыванием	Июнь -июль	Директор
4.2	Развитие и приведение в соответствие с современными требованиями лагерь с дневным пребыванием	июнь	Начальник лагеря
4.3	Проведение целевых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: «Внимание – дети!», «Безопасное лето», «Безопасное колесо» и т.д.	март – август	Классные руководители, воспитатели лагеря
4.4	Организация и проведение комплекса мероприятий по выполнению правил пожарной безопасности в период отдыха детей и их оздоровления	Июль -август	Начальник лагеря, воспитатели
4.5	Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с детьми и персоналом в лагере отдыха детей и их оздоровления	май -август	Директор, начальник лагеря
4.6	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний в школе и лагере с дневным пребыванием	апрель – август	Классные руководители, начальник лагеря
4.7	Проведение соревнований, акций,	апрель – август	Классные руководители, учитель физической культуры, начальник лагеря

	фестивалей, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни у детей		
4.8	Организация и проведение разъяснительной работы среди отдыхающих в лагере отдыха детей и их оздоровления, направленной на профилактику и предупреждение правонарушений	май – август	Классные руководители, начальник лагеря
4.9	Проведение мониторинга фактического охвата количества несовершеннолетних, состоящих на всех видах учёта	июнь – сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.10	Подтверждение соответствия объектов, используемых для организации отдыха и оздоровления детей, требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации (получение санитарно-эпидемиологических заключений)	март – май	Заместитель директора по ВР
5. Кадровое обеспечение летней оздоровительной кампании			
5.1	Инструктивно-методическое совещание с работниками летнего отдыха	май	Администрация школы
5.2	Организация санитарно-гигиенического обучения персонала лагерей с дневным пребыванием	май	Администрация школы
5.3	Семинар-совещание с работниками пищеблоков лагерей с дневным пребыванием	май	Администрация школы
5.4	Участие в районном конкурсе на лучший лагерь среди оздоровительных лагерей	июнь	Начальник лагеря

Заместитель директора по ВР

Абдулкадырова С.Т.

Перечень
объектов, задействованных в работе
летнего лагеря дневного пребывания детей «Аистенок» МКОУ «СОШ № 9»

1. Кабинет начальника лагеря - № 8 – 53,1 кв.м
2. Игровые комнаты, помещения для работы кружков:
 - № 1- 47,4 кв.м
 - № 2- 52,5 кв.м
 - № 3 – 46,2 кв.м
3. Медицинский кабинет № 3 – 66,6 кв.м
4. Изоляторы № 4 – 54,7; № 6 – 54,7 кв.м
5. Спортивный зал – 129,2 кв.м
6. Столовая -107,7 кв.м
7. Библиотека – 43,3 кв.м

й
дел
год
еник

заци
еник

вне:
летней

ников
детей

тей и

тей и
детьми
мене в

ание 1

ке все
летнего
на баз

поставк
стоянный